



## REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Fastställt av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 102

Reviderad av kommunfullmäktige 2019-10-28 §

Gäller från och med 1 januari 2020.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

#### Ledningsfunktionen

##### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomiska ställning och verksamheter.

Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsen är därutöver kommunens centrala personalpolitiska organ (personalorgan) med ansvar för personalfrågor, lönefrågor, är pensionsnämnd, arbetslöshetsnämnd samt krisledningsnämnd vid extraordinära händelser i fredstid.

Enligt 3 kapitlet 9 och 10 §§ i Kommunallagen (1991:900) får inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen delegeras till nämnderna.

Kommunstyrelsen har rätt att besluta i detaljplaner som inte:

- bedrivits enligt utökat förfarande,
- är av principiell beskaffenhet eller
- är av större vikt för kommunen.

##### 2 §

I kommunens ledningsfunktioner ligger att leda och samordna bl a

- planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- den kommunala energiplaneringen samt främja klimat- och energihushållningen



- planering av naturvård och uppföljning av övergripande miljömålsarbete
- kommunens centrala informationsverksamhet
- utvecklingen av kommunens serviceverksamhet inom ramen för tillgängliga ekonomiska resurser

Kommunstyrelsen ska också ansvara för

- att anställa och entlediga samtliga kommunala befattningshavare inom styrelsens verksamhetsområde
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning (kollektivtrafik)
- tillstånd till färdtjänst och riksfärdtjänst samt fullgöra de övriga uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagar om färdtjänst (1997:736) och Riksfärdtjänst (1997:735)
- överenskommelser med staten om antalet mottagna flyktingar
- näringslivsutveckling
- att fullgöra kommunens ansvar för mottagna flyktingar enligt ingångna avtal med staten
- sysselsättningsfrågor samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen i kommunen
- turism och marknadsföring
- upphandlingsfrågor
- att efter samråd med berörda nämnder ta erforderliga initiativ beträffande det organisatoriska/administrativa utvecklingsarbetet
- att bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildningsförrättningar som har samband med köp och försäljning av mark
- framställning, ajourhållning och upplåtelse av kommunens primärkarta samt tillkommande registerdata
- Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- barn- och utbildningsväsendet samt verka för att lagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen

### Styrfunktionen

### 3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att



1. Leda arbetet med och samordna frågor rörande övergripande mål, riktlinjer, ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
2. Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
3. Tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
4. Att vara krisledningsnämnd vid extraordinära händelser i fredstid med befogenhet att fatta beslut om att överta hela eller delar av förvaltningsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

### **Företag och stiftelser**

#### **4 § Kommunstyrelsen ska**

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen, senast september i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelägg, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

#### **Kommunalförbund**



5 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## Kommunstyrelsens övriga verksamheter

### Ekonomisk förvaltning

#### 6 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelförvaltning och därvid följa av fullmäktiges meddelade föreskrifter härför.

Medelförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

1. om inte annat följer av särskilda donationsföreskrifter, se till att kommunen och under dess vård ställda fonders tillgångar placeras på ett betryggande och förmånligt sätt, varvid placering av medel i donationsfond, som ej står under kommunstyrelsens förvaltning, inte får ske utan godkännande av vederbörande nämnd,
2. se till att medel som tillhör donationsfonder och stiftelser som står under kommunens vård används enligt givna föreskrifter,
3. i övrigt handha förvaltningen av de kommunala angelägenheter, som inte tillkommer eller uppdragits åt annan nämnd,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,



6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
7. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,

### **Personalpolitiken**

#### **7 §**

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl a att:

- anställa och entlediga förvaltningschefer
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning - i den mån ej kommunfullmäktige annat särskilt beslutar rörande förhandling enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (kommunal delegation)
- utöva den beslutanderätt i övrigt som genom särskilt bemyndigande av kommunfullmäktige tillskrivits personalorganet

### **Övrig förvaltning**

#### **8 §**

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens befolkningsstatistik.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### **9 §**

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden:



1. Ta upp lån som fullmäktige beslutat om och på kommunens vägnar utfärda nödvändiga förbindelser.
2. Utfärda förbindelser som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annat ansvar.
3. Vid behov för kommunens räkning ta upp tillfälliga lån med en löptid av högst ett år inom en beloppsram om totalt åttahundra gånger det gällande basbeloppet.
4. Teckna internlån enligt de regler för utlåning från kommunens internbank som fullmäktige fastställt.
5. Utfärda tillämpningsföreskrifter och undantagsbestämmelser för industritomttaxan och småhustomttaxan.
6. Fastställa exploateringsbidrag för tomter.
7. Försäljning av kommunägd fastighet eller fastighetsdel samt att på kommunens vägnar upprätta och underteckna köpekontrakt eller överenskommelse om fastighetsreglering.
8. Förvärv av fastighet eller fastighetsdel inom den beloppsram som fullmäktige avsatt i kommunens investeringsbudget.
9. För att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion köpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har in-tecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är in-tecknad för lån för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar. Förvärv ska snarast anmälas till fullmäktige tillsammans med förslag till täckning av kostnader för förvärvet.
10. Upplåta tomträtt i fastighet som tillhör kommunen.
11. I samband med köp och försäljning av fast egendom, tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annans fastighet och vid behov ändra eller upphäva sådan rätt.
12. I samband med köp och försäljning av fast egendom, belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt och vid behov ändra eller upphäva sådan rätt, utom så vitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.
13. Kommunstyrelsen ska besluta enligt fastighetsbildningslagen beträffande:
  - a) rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, dock endast i annat fall än vad som bestäms av kommunstyrelsens reglemente vid köp och försäljning av mark.



- b) rätt att påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.
14. Kommunstyrelsen ska besluta beträffande rätt att påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen
  15. Avge yttranden som ankommer på kommunen, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, och även i sistnämnda slag av yttranden om fastställd remisstid inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
  16. Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.  
  
Detta gäller också mål där någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.
  17. Fastställa gatukostnadsersättning enligt plan- och bygglagen.
  18. Hantera ärenden enligt 10-11 §§ lagen om lägenhetsregister (2006:378).
  19. För kommunens räkning ta beslut om etablering av vindkraftsanläggningar.
  20. För kommunens räkning ta beslut om planbesked, om inte beslutet är av principiell betydelse för kommunens mark- och vattenanvändning och strider med inriktning i gällande översiktsplan
  21. Detaljplaner, förutom detaljplaner som bedrivits enligt utökat förfarande.

## Uppföljningsfunktionen

### 10 § Kommunstyrelsens uppföljning

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,



5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### **Författningssamling**

11 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### 12 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **Kommunstyrelsens arbetsformer**

#### **Sammansättning**

#### 13 §

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

#### **Kallelse**

#### 14 §

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller, vid hinder för denna av vice ordföranden.

Skulle såväl ordföranden, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordföranden vara förhindrade att kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse till kommunstyrelsen sammanträden får ske digitalt om kommunstyrelsen så bestämmer.

#### **Sammanträden**



**15 §**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen så bestämmer eller i övrigt när ordföranden så bestämmer.

Sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av kommunstyrelsen ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

**Förhinder****16 §**

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten snarast underrätta kommunledningskontoret. Kommunledningskontoret ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

**Ersättarnas yttranderätt****17 §**

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt att ställa frågor om de ärenden som upptas till behandling på sammanträdet men ej delta i besluten.

**Ersättarnas tjänstgöring****18 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.



Om inte ersättarna väljs proportionellt ska dessa tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

#### **19 §**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### **Kommunstyrelsens ordförande**

#### **20 §**

I anslutning till vad i lag och detta reglemente föreskrivs åligger det kommunstyrelsens ordförande att:

1. närmast under kommunstyrelsen svara för beredningen av ärenden rörande utformningen av kommunens förtroendemannaorganisation,
2. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning,
3. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
4. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
5. representera kommunstyrelsen vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
6. i övrigt se till, att kommunstyrelsens och, i förekommande fall, arbetsutskottets uppgifter fullgörs.
7. Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid nämnders och styrelsers sammanträden med rätt att delta i överläggningar, men ej i besluten.

### **Justering av protokoll**

#### **21 §**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

**Reservation****22 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

**Delgivning****23 §**

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****24 §**

Inom kommunstyrelsen får inrättas ett arbetsutskott. Om kommunstyrelsen inrättar arbetsutskott gäller följande:

Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av styrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot har förhinder och skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskott, som ej utsetts vid proportionellt val, skall kommunstyrelsen snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som utskottet bestämmer, och i övrigt, när ordföranden eller, vid hinder för honom, vice ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Vad i 10 och 11 §§ föreskrivs om kallelse till kommunstyrelsens sammanträde, anmälan av hinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar med avseende på utskottet. För beslutförhet erfordras att mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Beträffande sådana ärenden, i vilka arbetsutskottet med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, skall tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning, som gäller för styrelsen.

**25 §**

Vid kommunstyrelsens och arbetsutskottets sammanträden får, i den mån ej styrelsen eller utskott för särskilda fall annat beslutar, styrelsens chefstjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

**Undertecknande av handlingar****26 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av tjänsteman som kommunstyrelsen bestämmer.

**Motioner****27 §**

Kommunstyrelsen skall, två gånger varje år, redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall lämnas vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober månad.

**Medborgarförslag****28 §**

Medborgarförslag skall beredas så att beslut kan fattas inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Beredande instans skall underhand kontakta förslagsställaren i syfte att undvika missförstånd och därigenom förlänga handläggningstiden.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren får närvara och yttra sig om medborgarförslaget när kommunstyrelsen behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Kommunstyrelsen ska också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska ske vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Beslutanderätten av ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till kommunstyrelsen får inte delegeras.